

# FRISKOLAN MOSAIK

## Arbetsplan för elevhälsan Friskolan Mosaik

Reviderad 151027

### **Arbetsplaner för Friskolan Mosaik:**

*Arbetsplan för skolverksamhet*

*Arbetsplan för fritidshemsverksamhet*

*Arbetsplan för skolans personal*

*Arbetsplan för elevhälsan*

*Likabehandlingsplan samt plan mot kränkande behandling*

*Arbetsplan för skolans kvalitetsarbete*

*Skolans krisplan*

## Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	4
2.	Elevhälsans styrning och uppdrag.....	5
2.1	Myndighetsuppdraget.....	5
2.2	Sammanfattning av elevhälsans uppdrag.....	5
2.3	Rektors ansvar.....	5
3.	Grundtankar Friskolan Mosaik.....	6
3.1	Skolans motto.....	6
3.2	Skolans värdegrund.....	6
3.3	Skolans målsättning.....	6
3.4	Skolans vision.....	6
3.5	Skolans kunskapssyn.....	6
4.	Elevhälsans målsättning och arbetsbeskrivning.....	7
4.1	Elevhälsans målsättning.....	7
4.2	Elevhälsans arbetsbeskrivning.....	7
4.2.1	Skolans hälsofrämjande arbete.....	7
4.2.2	Skolans förebyggande arbete.....	8
4.2.3	Åtgärdande arbete.....	9
5.	Elevhälsans samverkansstruktur.....	10
5.1	Elevhälsan – en del i skolans ledningsstruktur.....	10
6.	Elevhälsans samverkansfunktioner.....	11
6.1	Elevhälsoteam EHT.....	11
6.2	Elevhälsoforum EHF.....	11
6.3	Elevhälsan i arbetslagen.....	11
6.4	Elevhälsokonferens EHK.....	11
6.5	Nätverksträffar.....	11
7.	Elevhälsans kompetenser.....	12
7.1	Rektor.....	12
7.2	Arbetslag.....	12
7.3	Kontaktlärare.....	12
7.4	Specialpedagog.....	12
7.5	Skolsköterska och skolläkare.....	12
7.6	Skolkurator.....	12
7.7	Skolpsykolog.....	13
8.	Skolans riktlinjer avseende elever i behov av särskilt stöd.....	14
8.1	...på skolnivå.....	14

8.2 ...på gruppnivå.....	14
8.3 ...på individnivå.....	14
9. Skolans arbete avseende elever i behov av särskilt stöd .....	15
9.1 Samhällsnivå.....	15
9.2 Skolnivå.....	15
9.3 Gruppnivå .....	15
9.4 Individnivå .....	16
10. Anpassningar / Åtgärdsprogram .....	17
11. Anmälan till socialtjänsten .....	18
12. Skolans drogförebyggande arbete .....	19
12.1 Förebyggande arbete .....	19
12.2 Handlingsplaner.....	19
12.2.1 Tobak .....	19
12.2.2 Alkohol.....	19
12.2.3 Narkotika .....	20
12.3 Lagstiftning på området .....	20
Bilaga 1 .....	21
Bilaga 2 .....	24
Bilaga 3 .....	26
Bilaga 4 .....	29

## 1. Inledning

Friskolan Mosaik startade 2007 med 73 elever och ca 10 anställda (inkl. skolledning). Vi hade en god tillströmning av elever och inom några år var vi 200 elever. Intentionen från start var att försöka utforma en verksamhet med många olika sätt att lära. Vi ville anpassa lärandet efter våra elevers behov och bli skickliga i att utläsa deras styrkor och svagheter, för att sedan kunna utnyttja dessa kunskaper i elevernas läroprocesser.

Vi ville också arbeta för en trygg skola utan kränkningar där eleverna skulle få utveckla en tro på sin egen förmåga, samt empati och förståelse för sina kamrater.

Idag är vi ca 220 elever och har ca 35 anställda. Vi har i hög grad förverkligat de intentioner vi hade från skolans start och har idag ett fungerande elevhälsoteam med specialpedagog, skolsköterska och kurator. Teamet leds av skolans rektor. Elevhälsoteamet samverkar med arbetslag och enskilda pedagoger. Skolläkaren medverkar i elevhälsoteamets arbete och vid behov hyr vi in psykologkompetens. Vi samarbetar även med externa aktörer.

Skolan arbetar tematiskt och ämnesövergripande med de kunskapsområden som tydliggörs i våra kursplaner. Det innebär att exempelvis jämställdhet, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger ingår som en naturlig del i vårt temaarbete och återkommer under årskurserna med jämna mellanrum.

Inom ramen för skolans val bearbetas värdegrundsfrågorna i ämnet "Livskunskap på kristen grund" (*Arbetsplan för skolverksamheten 3.3*). Läroplanens värdegrund utgör då tillsammans med kristna värderingar grunden för undervisning om hur vi förhåller oss till varandra, till samhälle och till vår miljö.

## 2. Elevhälsans styrning och uppdrag

### 2.1 Myndighetsuppdraget

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans insatser ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Det innebär bland annat att elevhälsan ska användas som ett verktyg i skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete och i skolans arbete med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (*Vägledning för elevhälsan* Skolverket&Socialstyrelsen, 2014)

Lgr 11, 2.2 Kunskaper

*Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning*

*Skolan ska bidra till elevernas harmoniska utveckling. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning, såväl i helklass som enskilt. Lärarna ska sträva efter att i undervisningen balansera och integrera kunskaper i sina olika former.*

### 2.2 Sammanfattning av elevhälsans uppdrag

Det ingår i elevhälsans generellt riktade arbete att

- främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att

- bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål
- undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem
- uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
- bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd.

(*Vägledning för elevhälsan* Skolverket&Socialstyrelsen, 2014)

### 2.3 Rektors ansvar

Enligt läroplanen för grundskolan har rektorn bland annat ansvar för att

- utforma undervisningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver
- upprätta kontakter mellan skola och hem om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan
- anpassa resursfördelningen och stödåtgärderna till lärarnas värdering av elevernas utveckling
- integrera ämnesövergripande kunskapsområden, exempelvis jämställdhet, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger.

(*Vägledning för elevhälsan* Skolverket&Socialstyrelsen, 2014).

## 3. Grundtankar Friskolan Mosaik

### 3.1 Skolans motto

Skolans övergripande målsättningar styrs av vårt motto...

*Kunskap, Kärlek och Struktur*

...dessa ord finns som en röd tråd genom hela skolans verksamhet.

### 3.2 Skolans värdegrund

Vi vill att varje elev....

- ...känner sig uppskattad och omtyckt.
- ...utvecklar en god självkänsla och självtillit.
- ...inser att varje människa har ett unikt värde.
- ...respekterar och bekräftar andra och andras olikheter.
- ...behandlar andra som man själv vill bli behandlad.

### 3.3 Skolans målsättning

Varje elev ska...

- ...ges möjligheter att nå så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- ...trivas i skolan, bli bemött och själv bemöta andra på ett respektfullt och rättvist sätt.
- ...känna sig trygg och uppfatta att skolan reagerar om problem uppstår.
- ...få arbeta i en miljö som är trygg och hälsosam.
- ...i så stor utsträckning som möjligt ges ett verkligt inflytande på sitt lärande och sin utveckling.
- ...få använda metoder och arbetssätt som utvecklar empati och social kompetens.

### 3.4 Skolans vision

- Vi vill forma en skola där elevernas lärande och kreativa arbetssätt fokuseras.
- Vi vill arbeta tematiskt dvs ämnesövergripande för att eleverna ska få överblick och sammanhang i sitt lärande.
- Vi vill ge utökad utrymme för i första hand musik, men även för övriga estetiska områden såsom bild, drama och media.
- Vi vill använda IKT (informations- och kommunikationsteknik) som ett medel till ökad förståelse och upplevelse.
- Vi tror att barn och ungdomar som är aktiva i sitt kunskapssökande och som använder många olika sätt att lära, utvecklar självtillit och god självkänsla.
- Vi vill att de elever som utbildas på skolan ska kunna utvecklas till trygga individer som vågar stå för sina åsikter, samtidigt som de respekterar och lyssnar på andra.
- Skolan ska genomsyras av kristna värderingar, samt kännetecknas av vänskap och omtanke.

### 3.5 Skolans kunskapssyn

- Eleven konstruerar sin egen kunskap i samverkan med kamrater och vuxna.
- I lärandet ser och utgår vi från de kunskaper och förutsättningar som finns hos varje elev.
- Undervisning och arbetsformer varierar för att passa varje individs sätt att lära.

## 4. Elevhälsans målsättning och arbetsbeskrivning

### 4.1 Elevhälsans målsättning

- Att stödja elevernas utveckling mot utbildningens och skolans mål gällande kunskaper, normer och värden.
- Medverka till att skolmiljön blir trygg och hälsosam för eleven, fysiskt, psykiskt och socialt.

### 4.2 Elevhälsans arbetsbeskrivning

Elevers motivation att lära är starkt kopplad till upplevelsen av hälsa och välbefinnande. Elevhälsan ska därför arbeta hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande.

#### 4.2.1 Skolans hälsofrämjande arbete

Det hälsofrämjande arbetet pågår ständigt i verksamheten. Här följer ett antal exempel:

Skolans elever har varsin kontaktlärare som följer elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Kontaktläraren har i uppdrag att minst en gång i månaden föra kontinuerliga individuella samtal med sina kontaktelever. Dessa samtal fokuserar elevens kunskapsutveckling, med syftet att stärka eleverna och ge dem den hjälp och det stöd de behöver. *(Arbetsplan för skolverksamheten 4.3.1)*

Vuxennärvaron bland eleverna är hög under hela skoldagen, vilket främjar goda relationer mellan vuxna och elever, samt ger en trygg skolmiljö. Eleverna lämnas aldrig utan tillsyn och de vuxna rör sig ständigt bland eleverna. *(Arbetsplan för skolans personal 3.4.2)*

Struktur och tydliga ramar i arbetet skapar trygghet hos eleverna.

För att skapa en positiv och trygg inledning på läsåret startas skolåret upp med tre Mosaikveckor. Det är temaveckor med fokus på gruppstärkande arbete. Här finns samarbetsövningar, arbete kring demokrati och delaktighet, åldersblandat grupparbete i kombination med friluftsdagar med gemensamma aktiviteter. *(Arbetsplan för skolverksamheten 4.8.1)*

Värdegrundsfrågor bearbetas regelbundet i ämnet Livskunskap, då eleverna arbetar med frågor kring etik och moral och hur man bemöter varandra. *(Arbetsplan för skolverksamheten 3.3)*

Skolans tematiska arbetsätt stärker elevernas motivation. Att arbeta i tema innebär många olika sätt att lära, men lyfter fram de kreativa arbetssätten där eleverna får undersöka, skapa, uppleva, diskutera, samarbeta samt presentera sina arbeten. Inom temaarbetet tillägnar sig eleverna de olika förmågor som finns nämnda i läroplanen. Att arbeta i temat innebär både gemensamma och individuella arbetsuppgifter, såväl åldershomogena som åldersblandade grupper. Temaarbetet förstärker i hög grad elevens motivation, delaktighet och självkänsla. *(Arbetsplan för skolverksamheten 3.2)*

Musikutövandet utgör ett centralt inslag i skolans verksamhet. Vi ger våra elever många tillfällen att uppträda och agera i musikaliska sammanhang. Eleverna ska inte enbart vara konsumenter utan också vara aktiva i sitt musikutövande. Elever som på detta sätt är vana att skapa och agera inför och tillsammans med andra, får större självkänsla och självförtroende. *(Arbetsplan för skolverksamheten 3.1)*

Eleverna har via klassråd och elevråd möjlighet att påverka skolans verksamhet. Skolan är noga med att ta del av elevernas synpunkter när det gäller förbättringar av lärmiljön. Eleverna har möjlighet att

vara med och ha synpunkter på undervisning och arbetssätt genom att göra utvärderingar efter moment i olika ämnen. (*Arbetsplan för skolverksamheten 10.1,2*)

Elevhälsoteamet fungerar som rådgivare och ”bollplank” i skolans olika samverkansformer. Skolsköterskan samverkar med personal kring undervisning om puberteten, bland annat genom att delta i gruppsamtal med elever. Även kurator deltar vid behov i skolans undervisning. (*Arbetsplan för skolverksamheten 4*)

#### 4.2.2 Skolans förebyggande arbete

Skolan har ett inkluderande förhållningssätt när det gäller elever i behov av särskilt stöd. Alla elever ska kunna delta efter förmåga i den gemensamma undervisningen. Vid behov kan en elev undervisas enskilt eller i liten grupp.

Den enskilda elevens kunskaps- och sociala utveckling följs kontinuerligt av kontaktläraren genom individuella samtal samt utvecklingssamtal, varvid eventuella stödbehov identifieras.

Elevernas kunskapsutveckling sammanställs varje termin i syfte att se eventuella behov av stödinsatser. Kunskapsanalys görs av lärarna både på individuell och generell nivå.

Eleverna besvarar två gånger/läsår en arbetsmiljöenkät som sammanställs och analyseras inom respektive arbetslag. Dessa analyser bildar underlag för både individuella och generella insatser.

Arbetslagen har inför varje terminsstart i uppdrag att formulera mål med tillhörande arbetsplanering i det som blir varje arbetslags arbetsplan. Målen i arbetsplanerna utgår från ovan beskrivna sammanställningar och analyser av kunskaper, samt från analyser av elevernas psykosociala hälsa (arbetsmiljöenkäten).

Elevhälsan tar del av arbetslagens analyser gällande elevernas kunskapsutveckling och psykosociala hälsa och gör en sammanställning/översikt för skolan som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Utifrån denna sammanställning planerar elevhälsan sitt arbete för det kommande läsåret.

Elevhälsoteamet följer enskilda elever och grupper utveckling och sociala status vid regelbundna samtal med arbetslaget, samt i Elevhälsoforum. Ev. stödbehov kan tidigt identifieras.

Specialpedagogen använder olika slags screeningverktyg för att fånga upp elevers kunskapsmässiga behov.

Specialpedagogen i samarbete med övriga pedagoger arbetar med extra anpassningar och ser till att skolan är välförsedd med hjälpmedel och anpassat material för de elever som behöver, exempelvis för elever med dyslexi.

Dubbla pedagoger i klassrummet är en vanlig åtgärd för att i högre utsträckning kunna möta elevers olika behov.

Eleverna från årskurs 4 och uppåt har möjlighet till läxläsning på skolan en alt. flera dagar i veckan efter skoldagens slut.

Skolsköterskans hälsosamtal är ett sätt att identifiera eventuella stödbehov.

Täta föräldrakontakter är en viktig del i arbetet med insatser utifrån elevers behov.



### 4.2.3 Åtgärdande arbete

Det åtgärdande elevhälsoarbetet planeras i samråd mellan pedagoger och representanter från elevhälsan. Arbetet har hög prioritet och följs regelbundet upp av pedagoger och elevhälsoteam.

Anpassningar och åtgärder sätts in utifrån de behov som identifieras vid den regelbundna sammanställningen och analysen elevens kunskapsutveckling både utifrån arbetslags- som elevhälsolivå (*bil 1*).

I arbetslagets arbetsplaner planeras förändringar på olika nivåer i verksamheten utifrån identifierade behov och svårigheter hos elever och elevgrupper.

Sammanställningen och analysen av arbetsmiljöenkäten utgör en grund för åtgärder mot kränkande behandling, samt utifrån andra tydliggjorda behov på individuell och generell basis.

Elevhälsan vidtar åtgärder utifrån ovan beskrivna resultat och analyser i samverkan med kontaktlärare och arbetslag.

Lärarna i varje arbetslag organiserar insatser efter behov i elevernas psykosociala miljö t.ex. genom samtal i kill- och tjejgrupper eller riktad undervisning i ämnet Livskunskap. Elevhälsopersonalen inbjuds utifrån deras respektive yrkesroller att delta.

Vidtagna anpassningar och åtgärder följs regelbundet upp vid Elevhälsoteamets träffar med arbetslagen.

När anpassningar och åtgärder inte hjälper eleven på det sätt som åsyftas görs en pedagogisk utredning av elevhälsoteamet. Utifrån denna planeras arbetet vidare. Eventuellt åtgärdsprogram upprättas (*bil 2*).

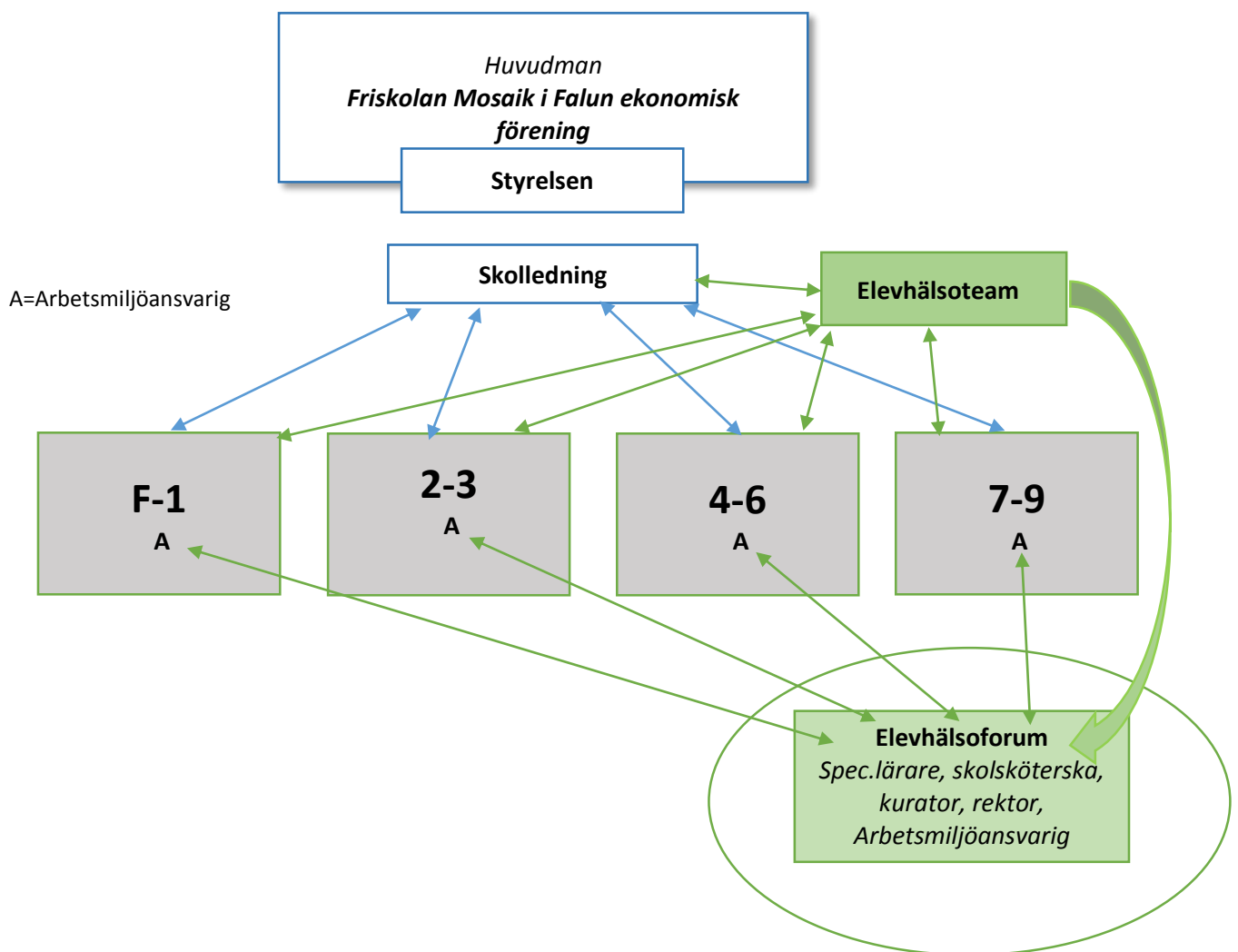
Skolan samverkar löpande med BUP och Socialtjänsten genom så kallade nätverksmöten. I arbetet med att planera och vidta insatser för elever samverkar de olika professionerna i elevhälsan och bidrar med sina specifika yrkeskompetenser i åtgärderna runt eleven.

*(För ytterligare beskrivning se 7 Riktlinjer för skolans arbete med elever i behov av särskilt stöd och 8 Skolans arbete med elever i behov av särskilt stöd.)*

## 5. Elevhälsans samverkanstruktur

### 5.1 Elevhälsan – en del i skolans ledningsstruktur

Skolans ledningsstruktur har dialogen som grund. Dialogen förs i skolans olika forum (*Arbetsplan för skolverksamheten 4*), i arbetslagen, mellan skolans forum och arbetslagen, samt mellan skolledningen och arbetslagen. Elevhälsan är en del i denna organisation, vilket innebär en samverkan på alla plan. Varje arbetslag har en Arbetsmiljöansvarig som regelbundet samverkar med Elevhälsoteamet i ett hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande syfte.



I **Elevhälsoforum** informerar den Arbetsmiljöansvariga om den aktuella arbetsmiljön i sitt arbetslag (se 6.2).

**Arbetsmiljöansvarig** har som uppgift att främja god arbetsmiljö i arbetslaget med fokus på den sociala samvaron gällande både personal och elever. Han/hon har ansvar för att elevenkäterna följs upp. De arbetsmiljöansvariga informerar Elevhälsoteamet om arbetsmiljön i arbetslaget både vad gäller elever och personal.

## 6. Elevhälsans samverkansfunktioner

### 6.1 Elevhälsoteam EHT

Elevhälsoteamet består av rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator. Elevhälsoteamet leder samtalen i Elevhälsoforum samt följer elever i behov av särskilt stöd genom regelbundna besök i arbetslagen. Elevhälsoteamet träffas också själva en gång i veckan för att gå igenom och följa upp aktuella elevärenden, samt planera kommande aktiviteter.

Elevhälsoteamet leds av rektor. Rektor har det övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan.

### 6.2 Elevhälsoforum EHF

I Elevhälsoforum ges möjlighet för Elevhälsoteamet att få en överblick av den aktuella arbetsmiljön i arbetslagen. Elevhälsoteamet träffar då en Arbetsmiljöansvarig från varje arbetslag i taget. Denne redogör för läget i arbetslaget både vad gäller elever och personal.

### 6.3 Elevhälsan i arbetslagen

Varje elev tillhör en klass och ett arbetslag. Eleven har en kontaktlärare ur arbetslaget som noggrant följer elevens kunskapsutveckling, har ett övergripande ansvar för eleven och den huvudsakliga kontakten med föräldrarna. Kontaktläraren har regelbundna samtal med sin kontaktelev runt kunskapsutvecklingen utifrån ett hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande perspektiv, samt ansvarar för elevens utvecklingssamtal. Han/hon alt. ämnesläraren utformar vid behov anpassningar och åtgärder (*se 10*) tillsammans med elev och föräldrar.

Elevhälsoteamet deltar regelbundet vid arbetslagens konferenser. Man går då igenom de elever som har stödbehov av olika slag, samt föreslår och följer upp insatta anpassningar, pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram. Eftersom det finns fyra arbetslag sker dessa träffar en gång/månad/arbetslag. Specialpedagogen leder dessa möten.

### 6.4 Elevhälsokonferens EHK

Om de insatser som initierats i arbetslaget, elevhälsoforum eller elevhälsotemates träffar inte är tillräckliga för att stödja eleven kallar rektor föräldrarna till den aktuella eleven till en elevhälsokonferens. Specialpedagogen och om möjligt skolsköterskan/kuratoren deltar. Även eleven kan med fördel delta, ålder och mognad får avgöra. Man kommer här överens om lämpliga stödåtgärder. Mötet dokumenteras.

### 6.5 Nätverksträffar

Skolan samverkar löpande med BUP och socialtjänsten. Vid behov av större kunskap eller vidare val av åtgärder samlas berörda till nätverksträffar med aktuella aktörer.

## 7. Elevhälsans kompetenser

All personal som arbetar i skolan har ansvar för elever i behov av särskilt stöd.

### 7.1 Rektor

Rektor har ansvar för elever som är i behov av särskilt stöd, samt för elevhälsan på skolan. Rektor följer den övergripande kunskapsutvecklingen på skolan tillsammans med skolans huvudman, samt planerar elevhälsoarbetet tillsammans med Elevhälsoteamet. Rektor samverkar med arbetslagets valda representant i Elevhälsoforumet, samt deltar i elevhälsoteamets besök i de olika arbetslagen. Rektor leder Elevhälsoteamets arbete.

### 7.2 Arbetslag

Arbetslaget har ett gemensamt ansvar att följa elevernas sociala och kunskapsmässiga utveckling. Man tar upp övergripande ärenden som gäller enskilda elever, eller grupper av elever, där hela arbetslaget bör känna till den aktuella problematiken. Vid behov omfördelas arbetslagets resurser. En gång i månaden träffar arbetslaget elevhälsan och går igenom de elever som är föremål för särskilt stöd. Anpassningar och åtgärdsprogram följs upp.

### 7.3 Kontaktlärare

Varje elev har en kontaktläraren som har ansvaret för eleven i det dagliga arbetet och för de anpassningar och åtgärder som sätts in när eleven kommer i svårigheter. Kontaktläraren ansvarar för att nödvändig information om eleven meddelas all berörd personal. Kontaktlärare följer elevens kunskapsutveckling och har regelbundna samtal med henne/honom. Samtalen är av formativ och uppmuntrande karaktär. Kontaktläraren har ansvar för utvecklingssamtalet och utformar den individuella utvecklingsplanen och ev anpassningar tillsammans med elev och föräldrar. Kontaktläraren har en regelbunden kontakt med föräldrarna.

### 7.4 Specialpedagog

Specialpedagogen har det praktiska övergripande arbetet för elever i behov av särskilt stöd. Uppgifterna innebär att vara handledande, vägledande, rådgivande och konsultativ. Därtill initiera, planera, leda och utvärdera utvecklingsarbetet inom det specialpedagogiska området. Specialpedagogen ansvarar också för att kartläggningar och analyser av verksamheten runt elever i svårigheter genomförs och blir en grund för arbetet med anpassningar, pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram (se 10).

### 7.5 Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterskan och skolläkaren arbetar i första hand förebyggande och hälsofrämjande. De verkar för en arbetsmiljö där elevernas välbefinnande såväl fysiskt, psykiskt som socialt ska få utvecklas positivt. Elever i behov av särskilt stöd är en central målgrupp för detta arbete. En viktig uppgift är att uppmärksamma dessa elevers behov och medverka till att de får adekvat stöd (bil 4).

### 7.6 Skolkurator

Skolkuratoren står för elevhälsans psykosociala insatser och bidrar med socialt och psykosocialt perspektiv. Arbetet består till stor del av samtal såsom stöd-, motivations-, kris- och konfliktsamtal, liksom rådgivande och bearbetande samtal med enskilda elever och deras vårdnadshavare. Kurator utreder och bedömer vid behov elever eller elevgruppers sociala och psykosociala situation liksom samarbetar med olika aktörer inom och utanför skolan.

## 7.7 Skolpsykolog

Psykologen förstärker vid behov skolhälso-teamets yrkeskompetens, bl.a. vid utredningar och tester. Vi hyr då in den kompetens vi behöver från Psykologgården i Siljansnäs. Här kan vi även hyra tjänster vid handledning och samtal.

## 8. Skolans riktlinjer avseende elever i behov av särskilt stöd

Skolans riktlinjer avseende elever i behov av särskilt stöd är att...

### 8.1 ...på skolnivå...

... i första hand arbeta förebyggande för att på så sätt öka måluppfyllelsen.

... så tidigt som möjligt hitta elever i behov av särskilt stöd så att rätta åtgärder kan sättas in.

... ha relativt små klasser (ca 22 elever) för att på ett bättre sätt kunna tillgodose de behov som finns bland eleverna.

... ha en förhållandevis hög lärartäthet, vilket innebär att vi ofta är två lärare i klassrummet. En medveten strategi vid dessa tillfällen är att stödja de elever som har behov av särskilt stöd.

... läraren som arbetar i klassrummet och som känner eleven, alt. kontaktläraren ska tillsammans med specialpedagogen vara med och utforma undervisningen för den elev som är i behov av särskilt stöd.

...vår pedagogiska personal ska uppmuntras att delta i utbildningar och kurser som utvidgar och fördjupar deras specialpedagogiska kompetens.

... vi som skola ständigt ska en övergripande fortbildning inom det specialpedagogiska området.

### 8.2 ...på gruppnivå...

... i huvudsak ge stöd och hjälp i klassrummet, dvs inkluderande. Inriktningen är att elever i behov av särskilt stöd inte ska tas ut ur gruppen.

... utforma undervisningen i klassrummet så att även elever i behov av särskilt stöd kan följa undervisningen. Det gynnar alla elever.

... anpassa arbetsmiljön och arbetsredskapen så att eleven med särskilda stödbehov kan lyckas i sitt skolarbete.

... anpassningar som görs för en elev i behov av särskilt stöd bör utformas så att de samverkar med de ordningsregler som finns för klassen och skolan. (Undantag kan göras om det finns mycket goda skäl till detta.)

### 8.3 ...på individnivå...

... arbeta på ett sådant sätt att vi erbjuder många olika sätt att lära och i och med detta underlättar kunskapsutvecklingen för dessa elever.

... varje elev ska hitta sina egna inlärningsstrategier.

... de tekniska hjälpmedel som finns att tillgå ska användas i elevens vardag.

## 9. Skolans arbete avseende elever i behov av särskilt stöd

### 9.1 Samhällsnivå

- Vi ansöker om tilläggsbelopp hos kommunen för de elever som har behov av extrastöd utöver undervisning. Här behövs utredningar och utlåtanden av olika instanser t ex Habiliteringen. Vid behov tar vi kontakt och samarbetar med bl.a. BUP, HAB, Socialtjänsten och polisen.

### 9.2 Skolnivå

- Vi följer våra elever noggrant från förskoleklass till årskurs 9 när det gäller deras kunskapsutveckling. I skolans kvalitetsarbete studerar vi regelbundet terminens och läsårets kunskapsresultat och dokumenterar vilka elever som saknar måluppfyllelse. Resultaten analyseras i arbetslagen. Anpassningar, åtgärder och pedagogiska utredningar föreslås, samt dokumenteras. Övergripande åtgärder dokumenteras i arbetslagens arbetsplaner.
- Skolans elevhälsoteam har ett övergripande ansvar för att våra elever som inte når målen följs upp noggrant. En gång i månaden besöker Elevhälsoteamet arbetslaget och följer upp de anpassningar och åtgärder som vidtagits. Närvaroläget följs upp regelbundet.
- En gång i månaden träffar elevhälsoteamet en representant (Arbetsmiljöansvarig) från ett arbetslag vid Elevhälsoforum (EHF). Dessa träffar syftar till att belysa den psykosociala situationen för eleverna men också för personalen i arbetslaget.
- För vidare utredning/uppföljning av elevens svårigheter kallas föräldrarna till en elevhälsokonferens (EHK) där rektor och kontaktläraren tillsammans med specialpedagog och vid behov skolsköterskan/kuratoren deltar. Även eleven kan med fördel delta, ålder och mognad får avgöra. När externa aktörer är kopplade till en elev bjuder vi regelbundet in dessa till nätverksträff.
- Vid behov kan rektor besluta om en större utredning. När det gäller läs- och skrivsvårigheter gör specialpedagogen en kartläggning som utgör underlag för den remiss som skolsköterska skickar till Logopedmottagningen. Vid ärenden inom det neuropsykiatriska området har skolan ett avtal med Psykologgården som genomför psykologutredningar vid behov. Skolläkaren remitterar därefter ärendet vidare till BUP, HAB eller annan lämplig extern instans.
- Skolan har en kontinuerlig utbildning för att höja den specialpedagogiska kompetensen hos personalen. Föreläsningar och utbildningar både internt och externt varvas med litteraturstudier.

### 9.3 Gruppnivå

- Två gånger/läsår genomförs elevenkäter med frågor om elevernas arbetsmiljö. Resultaten analyseras och följs upp med åtgärder.
- Kontaktläraren följer noggrant sin kontaktelevs förmåga att nå kunskapsmålen samt dennes sociala utveckling. En dialog med elevens övriga lärare behövs för att få hela bilden av elevens kunskapsutveckling. Vid elevhälsans träff med arbetslaget delges vid behov elevens aktuella status.

## 9.4 Individnivå

- Vi scannar regelbundet av alla elever med hjälp av diagnoser i svenska och matematik.
- Elevens resultat följs noggrant och stöd utformas med tydliga anpassningar och tydlig ansvarsfördelning. Dessa dokumenteras i en anpassningsblankett (*bil 1*). Pedagogisk utredning genomförs vid behov (*bil 2*) och utifrån resultatet kan ev åtgärdsprogram upprättas .
- Vi kartlägger elevens behov av stöd utifrån styrkor och svagheter.
- Vi har positiva förväntningar på eleven och bygger arbetet på elevens starka sidor.
- Mål sätts på kort och lång sikt.
- Vi är tydliga med vad som förväntas av eleverna.
- Tekniska hjälpmedel och inlästa läromedel finns för elever som är i behov av sådana för att ge dem samma förutsättningar att klara sina studier som alla andra.
- Vi anpassar kunskapskollerna utifrån elevens behov.
- Vi använder oss av lärplattformen Infomentor för att informera om t ex inlämningsuppgifter, läxor och kunskapskoller.
- Vi vill verka för att både elever och föräldrar är delaktiga i arbetet.



## 10. Anpassningar / Åtgärdsprogram

Om en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska eleven skyndsamt ges stöd...

1. ... i form av anpassningar (dokumenteras med hjälp av en anpassningsblankett – bilaga 1, samt i IUP:n).

Om en elev efter en tid med denna stödinsats fortfarande inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås...

2. ...är det viktigt att de anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare utifrån elevens behov (extra anpassningar som dokumenteras – bilaga 1).

Om en elev trots ovan nämnda anpassningar inte når kunskapskraven...

3. ...kallar rektor berördparter till en elevhälsokonferens (6.4). Samtalen som då förs utgör grunden för...
4. ...en pedagogisk utredning (*bil 2*) som skyndsamt genomförs.

Den utredning som görs av elevens eventuella behov av särskilt stöd syftar till att ge skolan ett tillräckligt underlag för att förstå varför eleven har svårigheter i skolsituationen och vilka stödinsatser som skolan behöver sätta in.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd beslutar rektor att ska hon/han ges sådant stöd och...

5. ...ett åtgärdsprogram utarbetas.

(Skolverkets *Allmänna råd* med kommentarer SKFS 2014:4)

## 11. Anmälan till socialtjänsten

### **Anmälan enligt 14:kap 1 § Socialtjänstlagen till Socialnämnden**

*”Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter. Sådan anmälningskyldighet gäller också dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som berör barn och unga eller annan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.”*

Handlingsplan vid oro att en elev på något sätt far illa:

1. Vid oro gällande en elev diskuteras detta i arbetslaget
2. Vid fortsatt oro diskuteras detta med rektor/elevhälsoteamet
3. Kontakt tas med föräldrar som informeras om den anmälan till Socialtjänsten som skolan tänker göra. Dock tas aldrig kontakt vid misstanke om brott tex misshandel eller incest.
4. Rektor gör anmälan till socialtjänsten

Alla har ett personligt ansvar att anmälan görs. Om det råder delade meningar angående bedömningen bör varje enskild anställd ta sitt anmälningsansvar enligt 14 kap 1§ SoL.

Vid osäkerhet kan enskild anställd ringa och rådfråga socialtjänsten, genom att inte tala om vilket barn det rör utan bara berätta omständigheterna och vari oron ligger. Rektor ansvarar för kontakten med socialtjänsten.

## 12. Skolans drogförebyggande arbete

Med det drogförebyggande arbetet i skolan strävar vi efter att förhindra och upptäcka användningen av droger bland barn och unga i ett tidigt skede. Med droger syftar vi på tobak, snus, alkohol och narkotika. Till gruppen räknas också mediciner använda i berusningssyfte samt lösningsmedel som sniffas. Det drogförebyggande arbetet startar redan i de lägsta klasserna. Tyngdpunkten ligger på att stärka barnens självkänsla, ge trygga ramar och gränser samt att diskutera värderingar och attityder.

### 12.1 Förebyggande arbete

Ett gott skolklimat där eleverna har en känsla av trygghet är en förutsättning att lyckas i det drogförebyggande arbetet. Rutinerna och arbetssättet vi har i vårt likabehandlingsarbete är ett förebyggande arbete som går hand i hand med det drogförebyggande arbetet. (Se skolans *Likabehandlingsplan samt plan mot kränkande behandling.*)

Eftersom elever som ofta skolkar är överrepresenterade när det gäller en rad riskbeteende, t.ex. när det gäller droganvändning, är en noggrann frånvarorapportering med omgående föräldrakontakt så fort ett barn är frånvarande, en grundläggande förebyggande insats.

Hälsosamtal genomförs av skolsköterskan i förskoleklass, årskurs 2 och 4 och 7. Dessa samtal är av hälsofrämjande karaktär och särskilt i årskurs 7 tar skolsköterskan upp ämnet ANDT. Skolsköterskan kontaktar pedagogerna och informerar huruvida hon i sina hälsosamtal ser att särskilda insatser behövs i en klass inom ANDT området. Om särskilda insatser kring ANDT behövs generellt i en klass eller i enskilda samtal finns möjlighet att koppla in skolsköterska/skolkurator.

### 12.2 Handlingsplaner

All personal på skolan ska reagera och agera vid misstanke om eller konstaterad drogaktivitet. Följande rutiner gäller:

#### 12.2.1 Tobak

- Vid upptäckt att en elev använder tobak under skoltid informeras eleven om att tobaksförbud gäller.
- Vid upptäckt att en elev röker eller snusar kontaktas elevens kontaktlärare som i sin tur kontaktar vårdnadshavare. Kontaktläraren meddelar eleven att vårdnadshavare kommer att kontaktas.
- Vid upptäckt av langning eller otillåten försäljning av tobak informeras rektor som ansvarar för att polisanmälan görs.
- Elever som regelbundet använder tobak erbjuds samtal med skolsköterskan för att få hjälp att sluta med sin rökning/snusning.

#### 12.2.2 Alkohol

- Vid upptäckt att en elev konsumerar alkohol och/eller uppträder berusat under skoltid kontaktas elevens kontaktlärare och rektor, som pratar med eleven och som ansvarar för att föräldrarna kontaktas.
- Om en elev använder alkohol regelbundet eller det finns oro för elevens alkoholkonsumtion uppmuntras eleven och föräldrarna att kontakta öppenvårdsteamet Dialogen inom socialtjänsten för insatser.

- Om oro kvarstår framförs detta till rektor som ansvarar för att anmälan till Socialtjänsten görs enligt 14 kap. 1 § SoL.
- Om brott misstänks (t.ex. langning eller otillåten försäljning av alkohol) diskuteras detta med rektor som ansvarar för att en anmälan görs till den lokala polismyndigheten.

### 12.2.3 Narkotika

- Vid rykte/misstänke om enskild elevs användande av narkotika kopplas Elevhälsoteamet in. Föräldrarna kontaktas och informeras. Vid konstaterad narkotikaanvändning görs en anmälan till Socialtjänsten.

## 12.3 Lagstiftning på området

Enligt **Tobakslagen (1993:581)** är rökning förbjuden i lokaler med barn- och ungdomsverksamhet samt på skolgårdar och motsvarande områden utomhus. Tobaksvaror får inte säljas eller lämnas ut till unga under 18 år.

Enligt **Alkohollagen (1994:1738)** är det olagligt att sälja eller överlämna alkoholhaltiga drycker till unga under 20 år. Det är förbjudet att servera alkohol till den som är under 18 år i utskänkningslokal. Det är olagligt för enskild att framställa sprit.

Enligt **Narkotikalagstiftningen (1986:64)** är det brottsligt att inneha, bruka eller ta annan befattning med narkotika. Det är brottsligt att framställa, sälja, överlåta och förmedla narkotika. Likaså är det brottsligt att bearbeta, förpacka, transportera, förvara eller ta annan sådan befattning med narkotika, vare sig det gäller för egen eller annans räkning.

## Riktlinjer för anpassningar och åtgärdsprogram

### Anpassningsblankett

Kryssa i de anpassningar som eleven har behov av och använder. **Detta gäller även elever som har ett åtgärdsprogram.**

För de elever som tidigare haft åtgärdsprogram och inte når betyg skriver du en kommentar i ämnet som sedan kontaktläraren lyfter in i elevens IUP.

Varje arbetslag sammanställer sedan i namnen på de elever som t.ex. använder inlästa läromedel i ett gemensamt dokument (A3) per klass. Elevhälsan gör ett dokument per klass från F-9.

### Åtgärdsprogram

Beslutas av rektor och skrivs:

- \* vid stor frånvaro
- \* vid "låg" måluppfyllelse (individuella bedömning vem man skriver för)
- \* när elev har assistent
- \* vid anpassad studiegång
- \* vid regelbundna specialpedagogiska insatser
- \* när elev behöver särskild undervisningsgrupp
- \* vid enskild undervisning
- \* när elev i år 9 riskerar att inte nå målen i sv, ma och eng

Vi hoppas verkligen att detta ska underlätta ditt arbete. 😊



# FRISKOLAN MOSAIK

Datum \_\_\_\_\_

Namn \_\_\_\_\_

klass \_\_\_\_\_

	<b>Anpassningar</b>	<b>Kommentarer</b>
	Inlästa läromedel	
	Talsyntes	
	Skriva på dator	
	Rättstavnings-program	
	Muntliga koller	
	Färdiga anteckningar	
	Utökad kolltid	
	Dubbla böcker	
	Enskilda instruktioner	
	Korta och tydliga instruktioner	
	Placering i klassrummet	
	Placering i ledet	
	Skriftliga instruktioner	
	Snabb feedback	
	Multiplikationshjälp	
	Laborativt material	
	Hjälp att fördela tiden	
	Igångsättningsstöd	
	Mängdanpassa uppgifter	
	Paus i arbetet	
	Ljudbok	
	Uppdelad kolltid	
	Begreppsstöd	
	Genomgång av veckan	

Övrigt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Extra anpassningar</b>	<b>Kommentarer</b>
	Pauser under lektionen	
	Eget schema	
	Uppdelade koller	
	Anteckningshjälp	
	Avgränsade uppgifter	
	Hålla vakenhetsgraden uppe	
	Bildstöd	
	Filmstöd	
	Stödstruktur	
	Läxhjälp	
	(Extra) förberedelse	
	Talträning	
	Arbetar i liten grupp	
	Stöd i sociala samspelet	
	Tät kontakt med hemmet	
	Sociala berättelser	
	Belöningsystem	
	Kontaktbok	

Övrigt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pedagogisk utredning och bedömning av en elevs behov av särskilt stöd**

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Skollagen 3 kapitlet 8 paragrafen

Elevens namn:	Personnummer:	Modersmål
Skola	Klass	Kontaktlärare

Andra utredningar gjorda:	Ja <input type="checkbox"/> se bilaga	Nej <input type="checkbox"/>
	Gjord av:	
	Befattning:	
	Datum:	

Tidigare åtgärdsprogram	Ja <input type="checkbox"/> se bilaga	Nej <input type="checkbox"/>
	Gjord av:	
	Befattning:	
	Datum:	

**Sammanfattande insatser på:**

Organisationsnivå

Gruppnivå

Individnivå



Socialt samspel

Måluppfyllelse

Elevperspektiv

Föräldraperspektiv

Datum

Underskrift av den som ansvarat för utredningen

Sammanfattning – hur går vi vidare? Ytterligare utredningar?

Ja  eleven är i behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram utarbetas.  
Nej  eleven är inte behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram utarbetas inte

Datum:

Carolina Sundin  
Rektor

## Förebyggande handlingsplan Läs- och skrivsvårigheter

### Inledning

Att lära sig läsa är en demokratisk rättighet för att kunna bli delaktig i samhället. Att lyckas eller misslyckas med läsningen påverkar elevens hela skolgång och fortsatta studieval. Samhället ställer stora krav på god läs- och skrivförmåga och vi vill ge våra elever förutsättningar att klara dessa förväntningar. Elever med läs- och skrivsvårigheter/dyslexi har rätt att bli fullt delaktiga och jämlika i skolan.

### Styrdokument

I läroplanen för den obligatoriska skolan (Lgr11) framgår tydligt vad skolan ska uppnå:  
*"Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda det svenska språket i tal och skrift på ett rikt och nyanserat sätt"*.

I Lgr 11 framgår det att alla som arbetar i skolan ska:

- ta hänsyn till varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande
- stimulera, handleda och ge särskilt stöd till elever som har svårigheter
- organisera och genomföra arbetet så att eleven utvecklas efter sina förutsättningar och samtidigt stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga

### Elever i behov av särskilt stöd

*"Alla i skolan ska uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd och samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande"* (Lgr 11)

### Förebyggande arbete på Friskolan Mosaik

Alla elever är olika och det är viktigt att förstå att det inte finns generella lösningar. Vi försöker öka vår medvetenhet om vilka hinder som finns för inläring och utifrån det samverka med hemmet för att hitta bra strategier i lärandet.

Många elever med läs- och skrivproblematik får svårigheter även i matematik, det gäller framförallt taluppfattning. Matematik innehåller även många ord och begrepp som kan vara svåra att lära in. Dyslektiker har ofta svårt med sekvenser och riktningar, 15 blir lätt 51. Många kan även ha svårigheter med att minnas talserier, additions/multiplikationstabeller, månader, veckodagar och klockan.

Vi arbetar för att tidigt identifiera svårigheter och på så sätt hjälpa eleven att hitta bra strategier för att utveckla sin läs- och skrivförmåga. Diagnos och kontrollfunktioner beskrivs här nedan. Tabellen beskriver förmåga som testas, material som används, vem som genomför testet samt tidpunkt för genomförandet.

#### Förskoleklass

Språklig medvetenhet	Trulle	Klasslärare	maj
----------------------	--------	-------------	-----

#### År 1

Fonologisk medvetenhet	Fonolek	Klasslärare	september
Bokstavskänedom	Bokstavskontroll	Klasslärare	september
Avkodning	Anpassade texter	Klasslärare	september
Avkodning	Läsettan	Klasslärare	mars

## År 2

Avkodning	H4	Klasslärare	oktober
Läsförståelse	Vilken bild	Klasslärare	mars
Avkodning	H4	Klasslärare	mars
Avkodning	Ordkedjor	Klasslärare	mars

## År 3

Avkodning	H4	Klasslärare	oktober
	Ordkedjor	Klasslärare	oktober
Läsförståelse	Vilken bild	Klasslärare	oktober
Stavning	Pilen (Ijudenlig)	Klasslärare	oktober
Avkodning	H4	Klasslärare	mars
	NP svenska	Klasslärare	februari/mars

## År 4

Avkodning	H4	Klasslärare	oktober
	Läskedjor	Spec	oktober
Stavning	LPC	Klasslärare	september
Läsförståelse	Amir	Klasslärare	november
Läsförståelse	Tröjan	Klasslärare	april
Avkodning	H4	Klasslärare	mars

## År 5

Avkodning	H4	Klasslärare	oktober
	Läskedjor	Spec	oktober
Stavning	LPC	Klasslärare	oktober
Läsförståelse	Kojan	Klasslärare	november
Avkodning	H4	Klasslärare	mars
Läsförståelse	Försvunna skatter	Klasslärare	mars

## År 6

Avkodning	H4	Klasslärare	oktober
	Läskedjor	Spec	oktober
Stavning	LPC	Klasslärare	september
Läsförståelse	Gyra	Klasslärare	november
Avkodning	H4	Klasslärare	mars
	NP	Klasslärare	februari/mars

## År 7

Avkodning	H4	Klasslärare	oktober
	Meningskedjor	Klasslärare	oktober
Stavning	LPC	Klasslärare	oktober
Läsförståelse	Kante	Klasslärare	november
	Bedömningsmatr 7-9	Klasslärare	april

## År 8

Läsförståelse	Dåliga kommentarer	Klasslärare	september
	Bedömningsmatr 7-9	Klasslärare	april

## År 9

Läsförståelse	NPA prov	Klasslärare	oktober
	NPA	Klasslärare	mars

Eventuella nya i elever i år 8 och 9 diagnosticeras tidigt på terminen av sv-lärare och/eller spec lärare.

### **Åtgärder**

Vid misstanke om dyslexi remitteras eleven till logoped för vidare utredning. Syftet är att ge eleven bästa förutsättningar för vidare studier. På skolan arbetar vi med fortsatt läs- och skrivträning samt med kompensatoriska hjälpmedel såsom dator med rättstavningsprogram, inläst material, bildstöd, anteckningshjälp och muntliga kunskapskoller.

### Skolsköterskans uppdrag:

- Erbjud besök för alla elever i förskoleklass samt i årskurserna 2, 4 och 7 i nära samarbete med elevens vårdnadshavare enligt nationellt basprogram.
  - Erbjud "öppen mottagning" utan tidsbokning.
  - Följ upp "kontrollelever" (vad gäller rygg, längd, vikt, syn och hörsel).
  - Erbjud kontakt med skolläkaren där hälsoproblem misstänks vara skolrelaterade.
  - Erbjud och genomföra vaccinationer enligt nationellt program.
  - Erbjud enklare sjukvårdskonsultationer för hälsoproblem, för att vid behov remittera till lämplig instans i samråd med vårdnadshavare.
  - Dokumentera och hantera elevernas journaler enligt gällande regler.
- 
- Samverka inom skolan för elevens bästa tillsammans med övriga i Elevhälsoteamet.
  - Delta tillsammans med rektor, specialpedagog och kurator i elevhälsokonferenser, samt i Elevhälsoforums träffar.
  - Delta regelbundet i Elevhälsoteamets besök vid arbetslagskonferenser.
- 
- Vara en del av skolans Krisgrupp.
  - Delta i skydds- och allergironder.
  - Samverka med externa instanser såsom barnklinik, BUP, VC, ungdomsmottagning m.fl.
  - Delta i kvalitetsutvecklande arbete tillsammans med nätverksgruppen bestående av skolsköterskor i Faluns friskolor.
  - Följ forskning kring barn och ungdomar ur ett folkhälsoperspektiv.