

FRISKOLAN MOSAIK

Krisplan för Friskolan Mosaik

Reviderad 151029

Arbetsplaner Friskolan Mosaik:

Arbetsplan för skolverksamheten

Arbetsplan för fritidshemsverksamheten

Arbetsplan för elevhälsan

Likabehandlingsplan samt plan mot kränkande behandling

Skolans krisplan

Arbetsmiljöplan

Arbetsplan för skolans kvalitetsarbete

Arbetsplan för skolans personal

Innehåll

1. Handlingsplanens inriktning	3
2. Krisgrupp/Krislåda/Kristelefon	3
2.1 Skolans krisgrupp.....	3
2.2 Krisgruppens uppgifter	3
2.2.1 Krislåda	3
2.2.2 Telefonlista	3
3. Handlingsmodeller	4
3.1 Akuta kriser	4
3.2 Olyckor och dödsfall under skoltid.....	4
3.3 Dödsfall bland elever eller personal utanför skoltid	4
3.3.1 Rektors och kontaktlärares ansvar.....	4
3.3.2 I skolan.....	4
3.4 Elev som mister nära anhörig.....	5
3.3.1 Agerande i skolan	5
3.4.1 Att tänka på vid samtal med den drabbade eleven	5
3.4.3 Uppföljning.....	5
3.5 Svår sjukdom hos elev	6
4. Samtal med klassen när något svårt inträffat	7
5. Tänkvärt.....	8
6. Information till föräldrar	9

1. Handlingsplanens inriktning

Handlingsplanen vid en krissituation ska omfatta alla barn och all personal på Friskolan Mosaik. Vid skolan finns en krisgrupp bestående av skolledningen, skolsköterskan, skolans specialpedagog, samt kurator om sådan finns att tillgå. Krisgruppen träffas minst en gång per läsår. Rektor är sammankallande och ansvarar för att handlingsplanen följs.

Krisgruppen ska med hjälp av handlingsplanen verka för ett snabbt agerande i olika krissituationer och vara till hjälp och stöd för alla berörda. All personal ska ta del av handlingsplanen.

2. Krisgrupp/Krislåda/Kristelefon

2.1 Skolans krisgrupp

Rektor Carolina Sundin 023-709076 (arbete), 070-2828465

Intendent

Johanna Wikström 023-709070 (arbete), 070-9836065, 023-35077 (hem)

Skolsköterska Viveca Persarvet 023-709071

Specialpedagog Maria Udell-Ericsson 070-3979823

Kurator Johanna Svedberg (vik) 023-709072

2.2 Krisgruppens uppgifter

Krisgruppen skall

- leda skolans krisarbete.
- upprätta och årligen uppdatera skolans krisplan.
- ansvara för att innehållet i skolans krislåda är aktuellt och användbart.

2.2.1 Krislåda

En låda med material märkt Krislåda finns i rektorsrummet. Lådan innehåller ljus, ljusstake, tändstickor, vit duk, vas, ram att ha foto i, cd med stillsam musik, en bok att skriva minnesord i, Rädda barnens böcker "Beredskapsplan för skolan" samt "Kompisboken om sorg". I lådan ligger även skolans krisplan.

2.2.2 Telefonlista

Ambulans	112
Brandkår	112
Polis	114 14
Falu Lasarett	023-492000
Stora Kopparbergs församling, Jenny Ärnlov (präst)	023-54500
Lugnetkyrkan, Magnus Davidsson (pastor)	070-8205380

3. Handlingsmodeller

3.1 Akuta kriser

- Rektorn informeras.
- Rektor informerar skolans krisgrupp.
- Rektorn informerar skolans personal, alt informerar via telefonlista.
- Personalen kommer överens om hur övrig information ges.
- Informationen från skolan sköts av rektor.

3.2 Olyckor och dödsfall under skoltid

- Ta reda på vad som har hänt. Vid lindriga skador som kan åtgärdas vid läkarmottagning följer alltid en vuxen med.
- Kalla på hjälp.
- Ge första hjälp. Lämna aldrig den skadade ensam. Alla elever visas bort från olycksplatsen.
- Meddela om möjligt omedelbart föräldrarna.
- Ta om möjligt kontakt med någon ur krisgruppen.
- Ge en saklig, kort sammanfattning till eleverna om vad som hänt. Endast fakta.
- Om möjligt skicka en skriftlig information till varje hem.

3.3 Dödsfall bland elever eller personal utanför skoltid

3.3.1 Rektors och kontaktlärares ansvar

- Ta kontakt med de anhöriga.
- Uttryck ditt deltagande i sorgen.
- Lyssna.
- Ta reda på de anhörigas åsikt om hur de vill att man skall informera om dödsfallet i skolan.
- Bedöm med varsamhet vilka uppgifter som ges vidare.
- Berätta om krisarbetet i skolan.

3.3.2 I skolan

- Rektor underrättar skolans krisgrupp.
- Rektorn underrättar arbetslaget, andra lärare och övrig personal.
- Skolans elever underrättas öppet och enkelt av rektorn och arbetslaget.
- Minnesstund med samtliga elever hålls samma eller följande dag. Ex. på innehåll: musik, minnesord, stilla stund, dikt, psalmsång, bön. Ordna en plats där den avlidnes fotografi, vit duk och ljus ställs fram, stilla musik spelas, en bok där man kan skriva minnesord.
- Lärarna och personalen försöker se till att eleverna känner sig trygga när de går hem.
- I skolan kommer man överens om vem som deltar i begravningen.
- Om klassen deltar i begravningen är det viktigt att på förhand ingående berätta om vad som kommer att ske.
- Deltagande i begravning bör vara frivillig för den enskilda eleven.
- Besök graven tillsammans med eleverna om behov finns.
- Om en elev dör under ett lov kan skolans personal, elever och föräldrar samlas till en gemensam minnestund vid skolan eller någon annan vald plats. Minnesstunden kan också hållas första skoldagen efter lovet.
- Var observant på reaktioner under tiden efter begravningen. Tid bör ges i skolan för att bearbeta det som har hänt. Vid behov – arbeta med frågor runt döden, rita, skriv berättelser eller dikter, men framför allt – VAR TILLSAMMANS.

3.4 Elev som mister nära anhörig

3.3.1 Agerande i skolan

- Rektorn informeras.
- Rektor informerar skolans krisgrupp.
- Rektorn informerar arbetslaget och övrig personal.
- Rektorn/lärare i arbetslaget bör vid lämpligt tillfälle tala enskilt med eleven och visa sin medkänsla.
- Budskap om dödsfall i familjen bör eleven i första hand få av annan familjemedlem.
- Kontakt tas med hemmet för att visa medkänsla.

3.4.1 Att tänka på vid samtal med den drabbade eleven

- Var sensitiv, inte påträngande.
- Var lyhörd. Hör hur eleven vill ha det. Lyssna.
- Trösta på ett sätt som faller sig naturligt. Var dig själv.
- Det viktigaste är att du vågar vara nära och att du vågar ta emot de reaktioner som kommer och att du finns till för eleven.
- Var nära och närvarande. Visa att du finns, att du ställer upp. Visa din egen sorg, men förlora inte kontrollen. Var inte rädd för gråten.
- Sök gärna kroppskontakt. När orden inte räcker till är det bra att hålla handen eller ge en kram.
- Var delaktig. Man skall vara tillsammans med de sörjande, inte lösa deras problem.
- Ta reda på om eleven vill att man berättar om vad som har hänt för klassen eller skolan.
- Ge barnen åldersanpassad information och fakta. Det finns situationer då man måste nöja sig med att berätta vad som hänt – inte hur.
- Undvik oförberett offentligtgörande.
- Ta inte till välmenande fraser såsom "stackars dig", "det kommer nog att ordna sig", "jag vet hur det känns".
- Ställ gärna frågan "Hur går det?" i stället för "Hur är det/Hur mår du?"
- Kom ihåg att elevens skolprestationer kan påverkas under en lång tid efter kristillfället.
- Se till att eleven blir tryggt omhändertagen efter skolan.
- Lämna inte eleven ensam.
- Arbetslaget och klasskamraterna kan komma ihåg elevens sorg med blommor, en stilla stund eller dylikt.
- Om eleven blir borta från skolan och skolan har fått vetskap om anhörigs bortgång; tag kontakt med eleven och hemmet. Elever som varit med om ett dödsfall i familjen mår oftast bäst av att börja skolan så snart som möjligt. Övergången underlättas av en tidig kontakt mellan läraren och hemmet.

3.4.3 Uppföljning

- Kontaktläraren följer upp eleven.
- Var observant på elevens sorgereaktioner.
- Somliga kommer snabbt igång med sorgearbetet efter dödsfallet. Andra uppvisar inga märkbara reaktioner förrän längre fram.
- Skuld känslor är ett typiskt inslag i sorgereaktioner hos barn och ungdomar. Hos barn är skuld känslorna ofta knutna till om de kan fortsätta att leka och ha roligt.
- Se till att eleven har möjlighet att samtala om det skedda med någon.
- Acceptera att alla har sitt sätt att sörja och att ingen sorg är riktig eller felaktig
- Låt eleven leva normalt ("glömma").

3.5 Svår sjukdom hos elev

- Kontaktläraren rådgör med den som är sjuk och anhöriga om vilken information som skall ges åt elever och personal.
- Kontaktläraren informerar rektor, som informerar skolans krisgrupp.
- Visa alltid respekt för familjens önskemål.
- Rådgör med föräldrarna om det är orsak att informera alla elever/elevs hem.
- Informationen till elever och föräldrar kan gärna ges av medicinsk kunnig personal eller föräldrar.
- Klassen håller kontakt med den som är sjuk genom t.ex. besök, telefonsamtal, brev, teckningar eller annan uppmuntran.
- Arbetslaget/rektorn bör skapa en trygg och kontinuerlig kontakt med eleven och hemmet. Klassen informeras regelbundet om hur eleven mår.

4. Samtal med klassen när något svårt inträffat

- Gör upp en plan för samtalet (inledning-fakta-reaktioner–tankar-information och avslutning) och planera tillsammans eventuella vidare åtgärder – uppföljningen.
- Det som andra har sagt, tänkt, känt eller upplevt, förs inte vidare till dem som inte har varit närvarande.
- Berätta så konkret som möjligt om det som har inträffat. Ta med konkret material t ex tidningsurklipp ifall sådana finns.
- Ge eleverna gott om tid och möjlighet att prata om sina känslor och tankar. Ge hjälp med orden.
- Samla avslutningsvis ihop intrycken och rekommendera eleverna att samtala med föräldrar och kompisar. Förbered eleverna på att de kan komma att reagera på olika sätt efter en tid och att detta är fullständigt normalt.
- Erbjud dig att finnas tillhands när så behövs
- Var under en tid observant på olika reaktioner hos eleverna.

5. Tänkvärt

- Skicka aldrig hem elever tidigare med anledning av ett dödsfall. Följ gärna med eleven hem.
- Ge eleverna möjlighet att ringa hem om de har behov av det.
- Vänta aldrig med att ge besked i skolan då en olycka har inträffat.
- När något allvarligt har hänt uppstår det lätt rykten, vilka ofta är värre än verkligheten. Rektorn sköter – ifall det är nödvändigt - kontakterna med massmedia och allmänheten. Ifall ingen information kommer att ges bör rektorn avvisa massmedia på ett korrekt sätt.
- Om elev eller lärare har dött, glöm inte bort en minnessamling för hela skolan.
- Om en elev har dött behövs det ofta flera samtal i klassen under en längre tid. Men det är också viktigt att avsluta sorgearbetet på skolan efter en tid och återgå till normalt skolarbete.
- Glöm inte bästa vännen - iaktta reaktioner.
- Låt gärna skolbänken stå kvar en tid i klassen om en elev har dött. Låt ett ljus brinna t ex fram till begravningen. Hör sedan dig för med eleverna om ljuset kan tas bort.
- Den som hjälper behöver också själv hjälp. Personalen bör om möjligt få yrkeskunig hjälp t ex av kurator eller psykolog.
- **Att minnas:** Ett öppet förhållande mellan elever, lärare och hem, underlättar när en kris står för dörren.

6. Information till föräldrar

Skriftlig information till hemmen, då en sådan anses vara av behov, ges av rektorn och arbetslaget. Informationen kan utformas enligt nedan, men kan också skrivas mer personligt.

Exempel:

*I dag har vi fått veta att _____ har avlidit.
Vi här på skolan känner stor sorg och saknad. Vi har ägnat
dagen åt samtal med eleverna. _____ finns i
våra tankar och vi kommer under den närmaste tiden att
tala om honom/henne. Det är viktigt att eleverna får, ifall
de önskar, uttrycka vad de känner.*

*Önskar Er familj kontakt med skolan, är Ni naturligtvis
välkomna på besök eller att ringa.*

Med vänlig hälsning

Friskolan Mosaik ____/____

Rektor : _____ Kontaktlärare: _____

Tel. _____ Tel: _____

Hem: _____ Hem: _____